



المملكة المغربية

المنذوبة السامية للتخطيط

قرار مشترك لرئيس الحكومة ووزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم.....صادر في.....بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس للمعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي.

رئيس الحكومة،

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي،

بناء على المرسوم رقم 2.10.221 الصادر في 16 من جمادى الآخرة 1432 (20 ماي 2011) بإعادة تنظيم المعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي، ولا سيما المواد 3 و4 و6 و9 منه؛

وباقتراح من مجلس المؤسسة؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قررا ما يلي :

المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس للمعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية.

سيد الحكومة
سعد الدين الشاذلي

وحرر بالرباط في

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي
والبحث العلمي

سعيد مزازي

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية
لسلك المهندس للمعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي

الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس
للمعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي

1. الضوابط الخاصة بالسلك (سل)

سل 1	سلك المهندس
سلك المهندس للمعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي، المشار إليه بعده ب "المعهد"، هو مسار للتكوين في التعليم العالي يستغرق ستة فصول، ويتم ولوجه تبعاً للشروط المشار إليها في الضابطة سل 5. يتوج سلك المهندس بدبلوم مهندس الدولة.	

سل 2	السنة الدراسية
تتكون السنة الدراسية لسلك المهندس من فصلين يضم كل واحد منهما 16 إلى 18 أسبوعاً من التدريس والتقييم دون احتساب فترات التدريب.	

سل 3	تنظيم سلك المهندس
يحدد تنظيم مسار التكوين على مستوى الفصول الستة من طرف الفريق البيداغوجي لكل مسلك من مسالك سلك المهندس وذلك بتنسيق مع الفرق البيداغوجية للمعهد.	

سل 4	تركيبة فصل من سلك المهندس
يتكون كل فصل من 6 إلى 8 وحدات بغلاف زمني حضوري إجمالي أدناه هو 384 ساعة لكل فصل.	

سل 5	شروط الولوج
<p>أ- ولوج مسلك سلك المهندس :</p> <p>- الالتحاق بالسنة الأولى من مسلك سلك المهندس مفتوح في وجه:</p> <p>* المترشحين الناجحين في المباراة الوطنية المشتركة لولوج مؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة، وذلك في حدود عدد المقاعد المخصصة للمعهد؛</p> <p>* المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى سنتين من الدراسة (دبلوم الدراسات الجامعية العامة أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أو دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات أو أي دبلوم معترف بمعادلته له) أو الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة: (شهادة الإجازة أو دبلوم معترف بمعادلته لها)، وذلك بعد الاستجابة للمعارف البيداغوجية اللازم اكتسابها مسبقاً، ووفقاً للكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة.</p> <p>* يمكن ولوج السنة الثانية من مسلك المهندس عن طريق مباراة مفتوحة في وجه المترشحين الحاصلين على الأقل على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة (شهادة الإجازة أو دبلوم معترف بمعادلته لها) المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً، من مستوى السنة الأولى من مسلك سلك المهندس، والذين يتم انتقايمهم لاجتياز المباراة حسب معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المطلوب، وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة.</p> <p>ب- التسجيل:</p> <p>يتم التسجيل في مسلك سلك المهندس سنوياً.</p>	

2- الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
يعد مسلك سلك المهندس مساراً للتكوين يتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية للمهندسة والمعارف المرتبطة بها. ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات خاصة. يمكن أن يتضمن مسلك سلك المهندس عدة تخصصات.	
مس 2	عنوان المسلك
يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه.	
مس 3	تركيبة المسلك
يتكون مسلك سلك المهندس من 30 إلى 40 وحدة موزعة على خمسة فصول، بغلاف زمني إجمالي للفصل لا يقل عن 384 ساعة من التدريس والتقييم والتدريبين ومشروع نهاية الدراسة الذي ينجز طوال الفصل السادس. ويمكن إضافة وحدات اختيارية خلال فترة التكوين.	
مس 4	هيكلية سلك المهندس
تتكون الفصول الخمسة الأولى لسلك المهندس من ثلاث مجموعات من الوحدات: - مجموعة الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية، وتتكون من جهة من وحدات تعكس الخصائص العلمية والتقنية العامة لتكوين المهندس، ومن جهة أخرى من وحدات خاصة بتخصص معين في إطار المسلك، وتمثل هذه المجموعة من 60% إلى 80% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. - مجموعة وحدات التدبير، وتتكون أساساً من وحدات تدبير المشاريع وتدبير المقاولات، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. - مجموعة وحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. يخصص الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة.	
مس 5	التجانس
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه.	
مس 6	الجسور
يراعي كل مسلك من سلك المهندس مد جسور مع مسالك أخرى تنتمي للمعهد أو لمؤسسات أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل المعهد أو من المعهد إلى مؤسسة أخرى مع ترصيد مكتسباته، طبقاً للمعايير والمعارف اللازم اكتسابها مسبقاً والمحددة في الملف الوصفي لكل مسلك تم اختياره.	
مس 7	انتماء المسلك
ينتمي المسلك إدارياً إلى المعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي ويتطابق مع اختصاصاته ومهامه. ويمكن لوحدات المسلك أن توظف من قبل شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخلين من الوسط السوسيو-اقتصادي.	

مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
<p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا للتعليم العالي وعند عدم توفره، أستاذا للتعليم العالي مؤهلا، وعند عدم توفره أستاذا للتعليم العالي مساعدا ينتمي إلى المعهد، يعين من طرف مدير المعهد، باقتراح من منسقي وحدات المسلك بعد استطلاع رأي رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق.</p> <p>يكون المنسق البيداغوجي للمسلك مت دخلا في التدريس بالمسلك، ويقوم بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك ويتتبع سير التكوين والمشاريع والتدريبات والتقييم والمداولات، بالتنسيق مع الشعب التي تنتمي إليها وحدات المسلك، وتحت إشراف مدير المعهد.</p>	

مس 9	طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك)
<p>يقدم طلب اعتماد المسلك طبقا للملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات ويتضمن على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الشعبة؛ - عنوان المسلك؛ - عناوين تخصصات المسلك عند الاقتضاء؛ - أهداف التكوين؛ - الكفايات المراد تحصيلها؛ - شروط الولوج؛ - قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها (الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية أو وحدات التدبير أو وحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل)؛ - اسم المنسق البيداغوجي للمسلك، أسماء منسقي الوحدات وأسماء المتدخلين في التكوين؛ - وصف التداريب ومشروع نهاية الدراسة؛ - قائمة الشركاء؛ - الوسائل اللوجستكية والمادية المتوفرة؛ - انعكاسات التكوين؛ - منافذ التكوين؛ - كفايات إشراك القطاع السوسيو-اقتصادي في إعداد وتأطير التكوين؛ - الملفات الوصفية لوحدات المسلك مع وصف الكفايات المراد تحصيلها؛ - سيرة ذاتية موجزة لمنسق المسلك؛ - التزامات المتدخلين من خارج المعهد؛ - الآراء المعللة لكل من: <ul style="list-style-type: none"> * المنسق البيداغوجي للمسلك؛ * رئيس الشعبة؛ * رؤساء الشعب المتدخلين في الوحدة؛ * رئيس مجلس المؤسسة. <p>يقترح طلب الاعتماد من طرف مجلس المؤسسة وبعد المصادقة عليه واستطلاع رأي مجلس التنسيق يوجه إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.</p> <p>كل تعديل يمس محتوى المسلك خلال فترة الاعتماد يستلزم موافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>	

مس 10	مدة الاعتماد
<p>يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>يمنح الاعتماد لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. ويتعين إجراء تقييمات ذاتية سنوية للمسالك خلال فترة اعتمادها.</p> <p>يتعين على المعهد عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>	

3- الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف الوحدة
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين. وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر؛ وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية مرفقة أو غير مرفقة بأعمال توجيهية أو أعمال تطبيقية أو هما معا، وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل عمل ميداني أو مشروع، وتكون مختلف عناصر الوحدة مجموعة منسجمة فيما بينها.</p> <p>ويمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.</p> <p>يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد أو بالتناوب أو هما معا، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
وح 2	عنوان الوحدة
<p>يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.</p>	
وح 3	الغلاف الزمني لوحدة التدريس
<p>تمتد وحدة التدريس لفصل دراسي واحد، وتوازي غلafa زمنيا لا يقل عن 48 ساعة تشمل التدريس والتقييم.</p>	
وح 4	مشروع نهاية الدراسة
<p>يُعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا، ويجب أن ينجز داخل الوسط السوسيو-اقتصادي.</p> <p>يخصص الفصل الأخير من سلك المهندس لمشروع نهاية الدراسة.</p>	
وح 5	النشاط التطبيقي
<p>يمكن أن يتخذ النشاط التطبيقي عدة أشكال:</p> <ul style="list-style-type: none">- تداريب؛- مشاريع غير مشروع نهاية الدراسة؛- أعمال ميدانية؛- زيارات دراسية؛- أشكال أخرى من أنشطة التفتح المحددة في الملف الوصفي. <p>يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل وحدة أو جزء منها.</p>	
وح 6	التدريبات
<p>يجب أن تكون التداريب المصحوبة بتقارير ومناقشة، مدمجة في إطار التكوين.</p> <p>يمكن إنجاز التدريب داخل مقالة (خاصة أو عمومية أو شبه عمومية) أو في إدارة أو في جماعة ترابية.</p> <p>يُعتبر من الضروري إنجاز تدريبيين على الأقل خلال الفصول الأربعة الأولى.</p> <p>يستغرق التدريب في السنة مدة لا تقل عن 20 يوم عمل مفتوح.</p>	
وح 7	المشاريع
<p>يمكن، في إطار التكوين، إنجاز مشاريع مصحوبة بتقارير.</p> <p>يمكن إنجاز المشروع داخل المعهد الذي ينتمي إليه المسلك أو في مقالة (خاصة أو عمومية أو شبه عمومية) أو في إدارة أو في جماعة ترابية.</p>	

انتفاء الوحدة	وح 8
تنتمي الوحدة إلى شعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.	

منسق الوحدة	وح 9
<p>ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة. ويتم تعيينه من طرف مدير المعهد باقتراح من الفريق البيداغوجي الذي يسهر على تأطير الوحدة.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالوحدة بالتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، وبتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك، ورئيس الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة، وذلك طيلة مدة اعتماد المسلك.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداولات.</p>	

الملف الوصفي للوحدة	وح 10
<p>تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي مفصل يحدد بالخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - العنوان؛ - الأهداف؛ - الكفايات المراد تحصيلها؛ - وصف محتوى الوحدة ومخطط تدريسها؛ - عناصر الوحدة ومضامينها؛ - كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛ - الطريقة الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية اللازمة للتدريس؛ - طرق التقييم المناسبة؛ - كيفية استيفاء الوحدة؛ - طريقة احتساب النقطة المحصل عليها في الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - لائحة الفريق البيداغوجي. 	

4- الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	التقييم
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تكون في شكل امتحانات أو روائز أو فروض أو عروض أو تقارير التداريب المنجزة، أو أية وسيلة أخرى للمراقبة.	
ن د 2	نظام التقييم
يضع المعهد نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه مجلس المؤسسة ويتم اطلاع الطلبة عليه؛ ويهم هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، وكفايات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	
ن د 3	نقطة الوحدة
تحدد نقطة الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات العناصر المكونة لها. تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها. تحدد هذه الموازنة من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة ويشار إليها في الملف الوصفي للمسلك.	
ن د 4	استيفاء الوحدة
يتم اكتساب الوحدة إما باستيفائها أو بالمعاوضة. يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المعهد شريطة أن لا تقل هذه النقطة عن 12 على 20.	
ن د 5	المراقبة الاستدراكية
يسمح للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات من اجتياز مراقبة استدراكية لكل وحدة لم يتم استيفائها. غير أنه لا يمكن استدراك الوحدة إلا مرة واحدة خلال السنة الجامعية. يتعين على الطالب اجتياز مراقبة استدراكية بالنسبة لكل عنصر من عناصر الوحدة تقل نقطته عن 6 على 20. يحتفظ الطالب في المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة والتي تعادل أو تفوق 12 على 20. يتم اجتياز المراقبة الاستدراكية في نهاية الفصل الذي تبرمج فيه الوحدات المعنية. تحدد كفايات اعتماد نقطة الاستدراك داخل نقطة الوحدة في الملف الوصفي للمسلك.	
ن د 6	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل لمسلك ما من مدير المعهد أو ممثله، بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال الفصل، وأساتذة مشرفين على تأطير هذه الوحدات. تقوم اللجنة بعد المداولات بحصر : - لائحة الطلبة المستوفين للوحدات؛ - لائحة الطلبة المسموح لهم باجتياز المراقبة الاستدراكية. يقوم المنسق البيداغوجي للمسلك بصياغة محضر المداولة الذي يتم توقيعه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم تبليغه إلى رئيس الشعبة التي ينتمي إليها، وإرساله إلى مدير المعهد، من أجل إخبار الطلبة به.	

المعدل العام للسنة	ن د 7
يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقا للملف الوصفي للمسلك.	

استيفاء السنة	ن د 8
تعتبر السنة في مسلك من سلك المهندس مستوفاة، وتخول الحق في التسجيل بالسنة الموالية في حالة الاستجابة للشروط الأربعة التالية :	
<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون المعدل العام للسنة يساوي أو يفوق 12 على 20. - أن لا يتجاوز عدد الوحدات غير المستوفاة خلال السنة ثلاث أو أربع وحدات؛ - أن لا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن 6 على 20؛ - أن لا يتجاوز عدد وحدات التخصص غير المستوفاة وحدتين. 	

لجنة مداورات السنة	ن د 9
تتكون لجنة مداورات السنة لمسلك من سلك المهندس من مدير المعهد أو ممثله بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الدراسية، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات.	
وتقوم اللجنة بحصر لائحة الطلبة المستوفين للسنة طبقا لمقتضيات النظام الداخلي للمعهد.	

السنة الاحتياطية	ن د 10
يمكن لمدير المعهد، باقتراح من لجنة مداورات السنة أن يمنح لطالب سنة احتياطية في حالة عدم استيفاء السنة. خلال السنة الاحتياطية، يكون الطالب ملزما بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.	
في حالة حصول الطالب على المعدل العام لاستيفاء السنة، دون استجابته للشروط الأخرى لاستيفاء السنة، فإنه يمكن له التسجيل في جميع أو بعض وحدات السنة الموالية مع العمل على الاستجابة لشروط استيفاء السنة الفارطة. ليس للطالب الحق إلا في سنة احتياطية واحدة خلال سلك المهندس.	

المعدل العام للفصل الخامس	ن د 11
يساوي المعدل العام للفصل الخامس معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال هذا الفصل.	

استيفاء الفصل الخامس	ن د 12
يتم استيفاء الفصل الخامس من مسلك سلك المهندس في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية :	
<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون المعدل العام للفصل الخامس يساوي أو يفوق 12 على 20؛ - أن لا يتجاوز عدد الوحدات غير المستوفاة في الفصل عن وحدتين؛ - ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن 6 على 20. 	

استيفاء مشروع نهاية الدراسة	ن د 13
يتم استيفاء مشروع نهاية الدراسة إذا حصل الطالب على نقطة تساوي أو تفوق السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.	

الحصول على الدبلوم	ن د 14
يحصل الطالب على الدبلوم إذا استوفى السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس ومشروع نهاية الدراسة والتدريب كما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك . تحدد طرق احتساب المعدل المتوازن من طرف المعهد.	

لجنة مداوات المسلك	ن د 15
تتكون لجنة المداوات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من مدير المعهد أو ممثله، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات. وتقوم اللجنة، بعد المداوات، بإعداد محضر المداوات، وحصر لائحة الطلبة المقبولين للحصول على الدبلوم وتحديد الميزات. يوقع على محضر المداوات من طرف أعضاء اللجنة، ويبلغ به رئيس الشعبة التي ينتمي إليها منسق المسلك، ويرسل إلى مدير المعهد، قصد اخبار الطلبة به.	

الشهادة	ن د 16
لا يحق للطالب الذي لم يستوف سنة، ولم يتمكن من استيفاء السنة الاحتياطية، إعادة التسجيل في مسلك من سلك المهندس بالمعهد، ويمكنه تسلم شهادة تثبت حالة السنوات والوحدات المستوفاة.	